



Život+

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2023



ÚVODNÍ SLOVO

Vážení přátelé, Vážení přátelé a čtenáři naší výroční zprávy,

děkujeme vám, že věnujete pozornost našim službám a informacím o nich. Jsme potěšeni vaším zájmem o námi poskytované sociální služby, které napomáhají k zajištění kvalitního a důstojného života seniorů a osob se zdravotním postižením v domácím prostředí se zachováním přirozených vazeb na rodinu a sociální okolí.

Jsem velice rád, že mohu o roku 2023 konstatovat, že byl z pohledu vnitřního chodu naší organizace rokem stabilním, a i nadále se nám dařilo naplňovat naše poslání a cíle, pro které je naše organizace zřízena. Přestože naši klíčovou sociální službu tísňová péče poskytujeme našim klientům již 30. rokem, neustále se dílčími kroky snažíme interní procesy vylepšovat a poskytované služby našim klientům zkvalitňovat a věřím, že se nám to daří. Za to patří velké poděkování především týmu našich pracovníků.

Na kvalitě poskytovaných služeb se pozitivně projevilo dokončení investic do nových koncových stacionárních asistivních zařízení pro klienty a pořízení služebních automobilů pro pracovníky přímé péče v terénu. Nové investice, které byly zahájeny již v roce 2022, jsou dominantně financovány jednak z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 101. výzvy Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností, jednak z programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016–2022.

V souladu s našimi cíli jsme se podobně jako v předchozích letech zaměřili i na projektové aktivity podporující cílovou skupinu seniorů, osob se zdravotním postižením a neformálních pečujících. Naše organizace se aktivně snaží o rozšiřování všeobecného (odborného i laického) povědomí o možnostech terénních sociálních služeb pořádáním besed a přednášek, ale i realizací vzdělávání seniorů v rozvoji IT dovedností. V prvním čtvrtletí roku 2023 jsme ve spolupráci s MAS Blaník zahájili tříletý projekt, ve kterém realizujeme aktivitu vzdělávání seniorů v oblasti IT na území Benešovska a Vlašimska.

V následujících letech se dále budeme zaměřovat na další zvyšování kvality našich služeb postavených především na lidském přístupu a profesionálním výkonu sociální práce. S ohledem na vzrůstající poptávku ze strany zájemců o sociální službu tísňová péče a odborné sociální poradenství budeme v roce 2024 nadále rozšiřovat naši činnost ve všech stávajících regionech a nově otevřeme i kontaktní místo pro Pardubický kraj.

K naplnění tohoto cíle budeme dále rozšiřovat a prohlubovat spolupráci s dalšími aktéry pomáhajících profesí. V této souvislosti věřím, že i uvažované změny v systému provozního financování z veřejných zdrojů umožní zajistit další rozvoj a udržitelnost naší činnosti.

Děkuji.

Ing. Radovan Hauk
Život Plus, z. ú.



ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

Název	Život Plus, z. ú.
Sídlo ústavu	Benešova 632, 284 01 Kutná Hora
Informační a krizové centrum (IKC):	Benešova 649, 284 01 Kutná Hora
IČO	04616685
Registrace	V rejstříku ústavů vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl U, vložka 331
Datová schránka	7qik2gh
Webové stránky	www.zivotplus.cz
E-mail	operator@zivotplus.cz
Kontaktní telefon	327 532 900, 724 182 325
Bankovní spojení	Účet 4116143319/0800 u České spořitelny, a. s.
Hlavní aktivita	Tísňová péče - registrace u Středočeského kraje pod identifikátorem 3986787 Tísňová péče - registrace u Jihočeského kraje pod identifikátorem 6502384
Odborné sociální poradenství	registrace u Středočeského kraje pod identifikátorem 5762974
Působnost v krajích:	Středočeském, Jihočeském, Vysočina, Pardubickém, Královéhradeckém, Ústeckém, Libereckém, Plzeňském a Hlavním městě Praze

PERSONÁLNÍ ÚDAJE

SPRÁVNÍ RADA

Vladimír Vyšohlíd	předseda správní rady
Ing. Zdenka Zavřelová	členka správní rady
Mgr. Alena Sakařová	členka správní rady

ZAMĚSTNANCI

Ing. Radovan Hauk	ředitel ústavu a statutární zástupce
Bc. Pavla Sonntagová	vedoucí Tísňové péče a sociální pracovnice pro Prahu a Plzeňský kraj
Ing. Bc. Jana Pivoňková	vedoucí služby odborné sociální poradenství, ekonom a sociální pracovnice
PhDr. Běla Hejná	psycholožka
Bc. Martina Hladíková, DiS.	zástupkyně vedoucí Tísňové péče a sociální pracovnice pro Ústecký a Liberecký kraj
Mgr. Pavlína Dobruská	vedoucí pobočky ve Vimperku a sociální pracovnice pro Jihočeský kraj
Bc. Jitka Fojtů	sociální pracovnice Prahu a Středočeský kraj
Bc. Hana Špačková	sociální pracovnice pro Pardubický a Královehradecký kraj
Zuzana Knížová, Dis.	sociální pracovnice pro Jihočeský kraj a kraj Vysočinu

terénní pracovníci v sociálních službách

a pracovníci v sociálních službách – operátoři dispečinku



ŽIVOT PLUS, z.ú.

Kdo jsme?

Naše organizace, Život Plus, z.ú., sdružuje seniory a osoby se zdravotním postižením, jejich blízké a přátele, profesní odborníky a všechny lidi sympatizující s naším posláním. Sociální služby s pověřením Ministerstva práce a sociálních věcí ČR poskytujeme již od roku 1994. Jsme členy Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, Asociace veřejně prospěšných organizací ČR, České asociace pečovatelské služby, rady MAS Lípa pro venkov, z.s. a Aliance pro telemedicínu a digitalizaci zdravotnictví a sociálních služeb. Náš tým je tvořen kvalifikovanými sociálními pracovníky, pracovníky v sociálních službách a psychologem.

Komu pomáháme?

Sociální služby poskytujeme seniorům, osobám se zdravotním postižením, osobám s chronickým onemocněním a neformálně pečujícím osobám. Podporujeme přirozené sociální vazby osob a fungování komunity.

Jak pomáháme?

TÍŠŇOVÁ PÉČE

Jsme poskytovatelem terénní sociální služby **Tísňová péče** s nadregionální působností a s působností pro Jihočeský kraj v nepřetržitém provozu (24/7/365) dle zákona č. 108/2006, Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Posláním tíšňové péče je prohlubování kvalitního a důstojného života seniorů, osob se zdravotním postižením a osob s chronickým onemocněním v domácím prostředí se zachováním přirozených vazeb na rodinu a sociální okolí.

Cílovou skupinou služby jsou senioři, osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním od 19 let věku.

Tísňová péče Život Plus, z.ú. („TP“) řeší nepříznivou sociální situaci osob, které jsou vystaveny stálému vysokému riziku ohrožení zdraví nebo života v případě náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu nebo schopností. TP dodává těmto osobám pocit bezpečí, a to jak doma, tak venku, pomáhá jim žít plnohodnotně, beze strachu a ve vlastním domácím prostředí navzdory pokročilému věku nebo zdravotnímu hendikepu. Často doplňuje jiné služby terénní sociální péče. TP prodlužuje život klienta služby v domácím prostředí, služba tak řeší i dlouhodobě neuspokojivou situaci v oblasti kapacit pobytových zařízení pro seniory a osoby se zdravotním postižením.

Naším klientům zajišťujeme nepřetržitou možnost zprostředkování adekvátní pomoci v případě krizové situace doma i venku, kterou je nejčastěji pád s nemožností vstát, náhlé zhoršení zdravotního stavu a jiné havarijní nebo život a zdraví ohrožující situace. Naši klienti jsou vybaveni zařízením tíšňové péče. Nosí na krku nebo na ruce „sos tlačítko“, nebo chytré hodinky. Kdykoliv po stisknutí tlačítka se s nimi okamžitě hlasově spojí zkušení operátoři a zprostředkují jim pomoc

přivoláním blízké osoby nebo složek integrovaného záchranného systému. S našimi klienty jsme v pravidelném telefonickém i osobním kontaktu a pomáháme jim předcházet pocitu osamělosti, beznaděje a dokážeme být oporou při řešení obtížných životních situací.

Tísňová péče je poskytována za úhradu.

Odkaz na aktuální ceník služby: https://zivotplus.cz/wp-content/uploads/2023/07/20230701_cenik.pdf

Základní činnosti a úkony služby tísňová péče

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

- poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
- v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,



b) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

❖ Zahájení poskytování služby

Zahájení poskytování sociální služby předchází osobní jednání se zájemcem o službu v místě jeho pobytu za přítomnosti osoby, ve kterou má zájemce důvěru. Jednání (sociální šetření) vede kvalifikovaný sociální pracovník a posuzuje celkovou životní situaci zájemce, včetně mapování jeho přirozených vztahových sítí a poskytnutí základního sociálního poradenství. Sociální službu poskytujeme ode dne uzavření písemné smlouvy na základě společně sestaveného individuálního a krizového plánu. Klientovi je přidělen klíčový pracovník, který klienta navštěvuje v předem dohodnutých termínech (min. jednou za 4 měsíce) s cílem zhodnocení průběhu poskytování sociální služby. Při řešení krizové situace pak postupujeme dle individuální dohody. Ke klientovi sami nevyjíždíme, po zhodnocení situace zprostředkováváme pomoc ve spolupráci s kontaktními osobami určenými klientem, nebo složkami integrovaného záchranného systému.

❖ Zařízení tísňové péče

Stacionární asistivní technologie - Tísňový telefon NOVO

Stacionární asistivní technologii využívají klienti, kteří tráví čas většinou ve své domácnosti. Zařízení instalovaná v domácnostech jednotlivých klientů využívají buď připojení přes pevnou linku nebo připojení prostřednictvím sítě GSM, resp. obsahují SIM kartu. Využití lze zajistit na celém území České republiky. Na zařízení se lze dovolat z jakéhokoliv telefonu. SIM karty jsou chráněny proti marketingovým sdělením.



Srdcem celého systému stacionární asistivní technologie je **tísňový telefon**, který zpracovává, vyhodnocuje a následně přenáší zprávy do dispečerské aplikace. Tísňový telefon je určen pro obousměrnou hlasovou komunikaci. Je zapojen do elektrické sítě a pro případ výpadku elektrického proudu vybaven záložním zdrojem napájení, který udrží telefon až 72 hodin v chodu.

Další součástí systému je jednoduché bezdrátové **tísňové tlačítko**, které nosí klient jako náramek na ruce nebo jako přívěsek na krku. V případě potřeby (např. při pádu, zhoršení zdravotního stavu nebo schopností, nebo jiné nouzové situaci) klient tlačítko stiskne a během několika sekund dojde k propojení hlasitého hovoru mezi tísňovým telefonem a dispečinkem tísňové péče. Klient tak může hovořit s operátorem dispečinku z kterékoli části domu nebo bytu, aniž by musel k tísňovému telefonu dojít. Tísňové tlačítko se nemusí dobíjet, obsahuje baterii s dlouhou životností (2 až 4 roky) a její výměnu zajišťují pracovníci organizace. Tlačítko je voděodolné, lze se s ním sprchovat.

Klient nemusí mít obavy ani v případě, když k rozhovoru s operátorem, např. z důvodu velké vzdálenosti od tísňového telefonu nebo neschopnosti mluvit, nedojde. Operátor v těchto případech postupuje dle vnitřních pravidel a individuálně nastaveného plánu s konkrétním klientem.

Poslední součástí systému je **pohybový senzor**, který zaznamenává informaci o pohybu klienta. V tísňovém telefonu je nastaven časový interval (z praxe nejběžněji 12 hodin). Senzor do tísňového telefonu posílá informaci o proběhlém pohybu. Tísňový telefon interval odpočítává vždy od posledního vykonaného pohybu. Neprojde-li klient okolo senzoru po dobu delší, než je nastavený interval, tísňový telefon o tom vyšle informaci do dispečerské aplikace. Operátor dispečinku situaci individuálně vyhodnotí dle plánu dohodnutého s klientem. Podle naléhavosti situace se operátor prostřednictvím tísňového telefonu hlasově propojí s domácností klienta a nastalou situaci ověřuje a řeší. Pohybový senzor je bezdrátový, obsahuje baterie jejichž životnost a výměnu hlídají a zajišťují pracovníci organizace.

Obdobnou funkci jako pohybový senzor má varianta tísňového tlačítka, tzv. **tlačítko activity**. Vhodnou sestavu stacionární technologie a konkrétní nastavení systému doporučí vyškolený sociální pracovník na základě individuálních potřeb klienta.

Video k přiblížení stacionárního zařízení si můžete prohlédnout zde:

<https://www.youtube.com/watch?v=armLWdDq96Q>



Mobilní asistivní technologie KOSPET

Mobilní asistivní technologii mohou využívat klienti ve svém domácím prostředí, ale vhodná je zejména pro ty, kteří se často pohybují mimo svůj domov. Zařízení poskytujeme buď ve formě náramku na ruku nebo přívěsku na krk.

Mezi přednosti tohoto zařízení patří jednoduché ovládání pomocí mechanického SOS tlačítka nebo SOS tlačítka na dotykovém display. Po aktivování SOS tlačítka dojde k odeslání informace o události do dispečerské aplikace a do několika sekund k automatickému propojení hlasitého hovoru s operátorem dispečinku.



Důležitou funkcí je možnost zjištění polohy pomocí GPS. Operátor je pak schopen zjistit informaci o místě, kde se klient nachází, a zajistit tak včasné přivolání pomoci.

Zařízení lze také použít k monitoringu pohybu ve vymezeném prostoru, ve kterém se může klient pohybovat (prostorový perimetr). Tato funkce je vhodná zejména při ztrátách orientace klienta. Po překročení vymezeného prostoru dojde k odeslání zprávy do dispečerské aplikace a operátor pomůže s návratem klienta domů.

Výhodou mobilní asistivní technologie je její voděodolnost, díky níž se lze s náramkem nebo přívěskem i sprchovat.

Mobilní technologii je nutné dobíjet pomocí jednoduchého magnetického nabíječe. Doba napájení je cca 2 hodiny a výdrž baterie s ohledem na aktivitu klienta a zjišťování GPS lokace cca 13 hodin.

Pro tísňovou službu je v mobilní asistivní technologii využívána mobilní síť operátorů fungujících na celém území ČR, zařízení obsahuje SIM. Na zařízení se lze dovolat z jakéhokoliv telefonu. SIM karty jsou chráněny proti marketingovým sdělením.

Video k přiblížení mobilní asistivní technologie si můžete prohlédnout zde:

<https://www.youtube.com/watch?v=xn0pbX3diP4>

❖ Osobní kontakt s klienty tísňové péče

Pravidelný kontakt s dispečinkem tísňové péče („navolávání“)

S cílem prevence sociální izolace nabízíme našim klientům individuální dohodnutí pravidelného telefonického kontaktu s pracovníkem TP v konkrétní dny a časy. Při pravidelném kontaktu je možné si neformálně popovídat, ale zároveň kontakt slouží k praktickým účelům, jako je např.: podpora zdraví (např.: připomenutí léků, pitného režimu, denních aktivit aj.), nácvik použití zařízení tísňové péče, poskytnutí informací dle aktuální potřeby aj.

Návštěva pracovníkem tísňové péče

Základním stavebním prvkem každé sociální služby je lidský kontakt. Pro kvalitní poskytování sociální služby je nezbytné navodit prostředí důvěry mezi klientem služby a pracovníkem. Pracovník musí klienta dobře znát, a naopak klient má právo znát pracovníky, kteří mu službu poskytují. Z uvedených důvodů je nezbytný nejen distanční, ale také osobní kontakt klienta služby s pracovníkem TP. Četnost návštěv, za účelem posouzení životní situace klienta nebo zhodnocení naplňování osobních cílů klienta služby, je dohodnuta v Individuálním plánu (zpravidla jednou za 4 měsíce) nebo po individuální domluvě ve výjimečných případech (např.: při zhoršení schopností aj.). Sociální pracovník může během osobní návštěvy klienta pomoc s vyřízením žádostí o nepojistné sociálních dávky (Příspěvek na péči, Příspěvek na bydlení, Příspěvek na mobilitu, Příspěvek na zvláštní pomůcku), Průkaz osoby se zdravotním postižením, Parkovací průkaz pro osobu se zdravotním postižením aj.; dávky hmotné nouze (doplatek na bydlení, příspěvek na živobytí, mimořádná okamžitá pomoc aj.), poskytnout poradenství v oblasti kompenzačních a rehabilitačních pomůcek a úpravách bytu, zprostředkovat návaznost na další sociální, zdravotní služby, nadační fondy, svépomocné skupiny aj. dle individuálních potřeb, poskytnout podpurnou

pomoc ve složitých životních situacích (nemoc, finanční problémy, vztahové problémy, úmrtí blízké osoby, celkové vyčerpání z dlouhodobé péče o osobu blízkou aj.), nebo zprostředkovat nutný servis zařízení tísňové péče (výměna baterií v čidle pohybu, v tísňovém tlačítku, revize zařízení aj.) servisním pracovníkem TP.

❖ Jaký je přínos služby tísňová péče?

Tísňová péče, často ve spolupráci s dalšími terénními službami, vč. domácí péče prodlužuje život uživatele služby v domácím prostředí, služba tak řeší i dlouhodobě neuspokojivou situaci v oblasti kapacit pobytových zařízení pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Účelem poskytování sociální služby je především prodloužení možnosti uživatele žít a dožít ve vlastním přirozeném prostředí, ideálně s podporou rodiny a blízkého sociálního okolí. TP řeší nepříznivou sociální situaci osob, které jsou vystaveny stálému vysokému riziku ohrožení zdraví nebo života v případě náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu nebo schopností. TP dodává těmto osobám pocit bezpečí, a to jak doma, tak venku, pomáhá jim žít plnohodnotně, beze strachu a ve vlastním domácím prostředí navzdory pokročilému věku nebo zdravotnímu hendikepu. TP díky svým činnostem předchází nebo přímo řeší sociální izolaci osob. TP zároveň pomáhá řešit náročnou situaci neformálně pečujících osob zastoupením některých úkonů péče a zároveň i u nich zajišťuje pocit bezpečí a jistoty, že se jejich blízkým dostane v případě krizové situace pomoci.

Mezi hlavní přínosy naší služby patří:

- omezení narůstajícího počtu rizik zdravotního, sociálního a kriminálního charakteru, jež ohrožují seniory a osoby se zdravotním postižením jak v jejich domovech, tak i mimo ně,
- zvýšení pocitu bezpečí a tím zlepšení psychického a následně i zdravotního stavu klientů,
- snížení počtu žádostí o umístění do pobytových zařízení sociálních služeb,
- snížení počtu dlouhodobých hospitalizací ze sociálních důvodů,
- prevence sociální izolace.

❖ Proč rozvíjet tísňovou péči?

Z predikce zveřejněné Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR (APSS ČR) a Českého statistického úřadu (ČSÚ) vyplývá, že v již v roce 2050 vzroste počet lidí nad 65 let z 2,17 mil (ČSÚ, 2021) na 3 miliony, z toho 50 % budou lidé nad 80 let. Již dnes kapacity pobytových sociálních služeb nestačí pokrývat poptávku. Do roku 2050 by podle současné situace bylo třeba vybudovat 28 tisíc nových lůžek, přičemž investice na vybudování jednoho lůžka se pohybuje od 1,6 mil Kč až do 4,5 mil Kč. (APSS ČR, 2022) Nejen kvůli demografickým prognózám, ale zároveň kvůli efektivitě a nákladovosti sociálních služeb se sociální politiky více zaměřují na podporu poskytování péče v domácím prostředí klienta. Z výsledků projektu „Rozvoj systému sociálních služeb“ Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (2022) bude do budoucna podporována deinstitucionalizace pobytových služeb, komunitní péče, terénní sociální služby, pobytové odlehčovací služby a podpora neformálně pečujících osob.

Z „Analýzy kvality života seniorů v České republice“ (dostupné z <https://www.mpsv.cz/documents/>) vyplývá, že kvalitu života seniorů ovlivňuje mj. pocit bezpečí. Výsledky analýzy uvádí, že přibližně čtvrtina seniorů žije sama. Většina seniorů (90%) neuvažuje o změně bydlení. Dále z analýzy vyplynulo, že „zdravotní stav je úměrný pocitu bezpečí“ a zároveň je pocit bezpečí ovlivněn tím, zda senior žije sám nebo s kým žije. Přibližně 40% seniorů, kteří svůj zdravotní stav vnímají spíše jako špatný, se necítí bezpečně. Z počtu seniorů, kteří žijí sami se necítí bezpečně 33 %.

Z výše uvedených údajů vyplývá, že terénní sociální služba tísňová péče přináší prospěch nejen cílové skupině služby, neformálně pečujícím, ale i celému systému sociálních služeb, neboť její nákladovost je oproti nákladovosti pobytových sociálních služeb nízká.

❖ Statistika využívání služby tísňová péče v roce 2023

Tísňová péče s nadregionální působností

V roce 2023 využilo služeb TP 358 klientů. Službu v tomto roce začalo využívat 95 nových klientů. Z důvodu zhoršení zdravotního stavu a nutnosti 24 hodin péče druhé osoby, úmrtí nebo stěhování byla smlouva ukončena se 46 klienty.

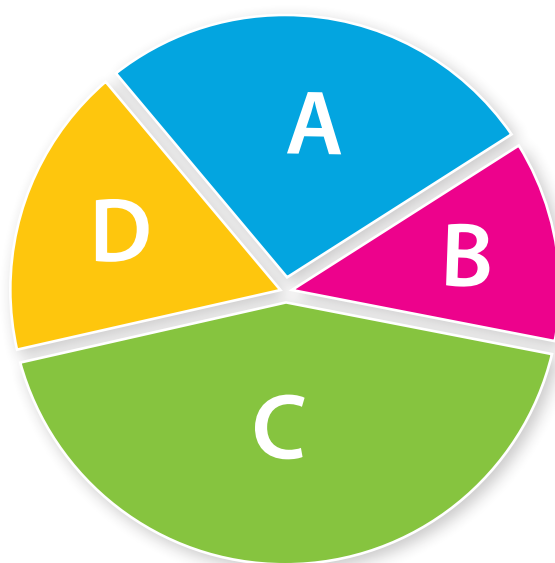
V celkovém počtu 358 klientů jsou ze dvou třetin zastoupeny ženy a z jedné třetiny muži. Průměrný věk klientů je 77,5 let. Nejmladšímu klientovi je 35 let, nejstarší klient v roce 2023 oslavil 98 let.

Dle základních činností bylo provedeno celkem 42 764 úkonů z toho:

- a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci: 11 836 úkonů
 - poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace: 11 707 úkonů
 - v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů: 129 úkonů
- b) sociálně terapeutické činnosti: 5 425 úkonů
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: 16 030 úkonů
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: 9 473 úkonů

Celkový počet intervencí: 14 392

Celkový počet hodin přímé péče: 13 301



Tísňová péče pro Jihočeský kraj

V roce 2023 využilo služeb TP 71 klientů. Službu v tomto roce začalo využívat 39 nových zájemců. Z důvodu zhoršení zdravotního stavu a nutnosti 24 hodin péče druhé osoby, úmrtí nebo stěhování byla smlouva ukončena s 28 klienty.

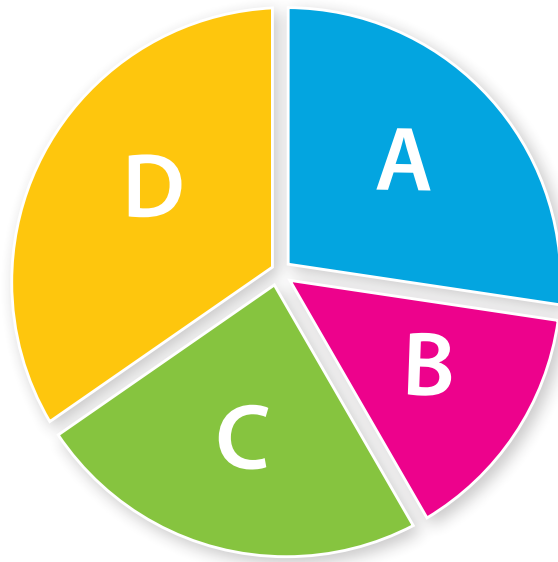
V celkovém počtu 71 klientů jsou více zastoupeny ženy než muži. Průměrný věk klientů je 75,1 let. Nejmladšímu klientovi je 36 let, nejstarší klient v roce 2023 oslavil 94 let.

Dle základních činností bylo provedeno celkem 10 056 úkonů z toho:

- a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci: 2 790 úkonů
 - poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace: 2 751 úkonů
 - v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů: 39 úkonů
- b) sociálně terapeutické činnosti: 1 609 úkonů
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: 2 537 úkonů
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: 3 120 úkonů

Celkový počet intervencí: 3 640

Celkový počet hodin přímé péče: 3 327



ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Jsme poskytovatelem terénní sociální služby Odborné sociální poradenství dle zákona č. 108/2006, Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Posláním odborného sociálního poradenství („OSP“) je poskytnout klientovi dostatečné množství informací, díky kterým se bude lépe orientovat ve své nepříznivé sociální situaci.

Cílová skupina:

- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s jiným zdravotním postižením
- osoby s kombinovaným postižením
- osoby se zdravotním postižením
- osoby v krizi
- senioři

Za uplynulý rok se na nás nejvíce obraceli senioři a osoby v krizi, které byly ve většině neformálně pečujícími osobami.

Odbornému sociálnímu poradenství jsme v roce 2021 začali věnovat z důvodu narůstající poptávky ze strany seniorů, osob se zdravotním postižením a neformálně pečujících, kteří se vlivem protipandemických opatření ocitali čím dál častěji v sociální izolaci, potýkali se s pocity bezradnosti a vyhoření. Se zhoršující se socioekonomickou situací těchto osob, poptávka po pomoci, podpoře a poradenství roste, což dokazuje počet intervencí naší služby za uplynulý rok.

Naše služba odborné sociální poradenství reaguje na potřeby seniorů, osob se zdravotním postižením, osob s chronickým onemocněním, jejich rodinných příslušníků a neformálně pečujících osob. Prostřednictvím přednášek, besed, skupinových a individuálních aktivit podporujeme informovanost a učení těchto osob, díky kterému se budou lépe orientovat a lépe zvládat řešení své nepříznivé sociální situace. V rámci odborného sociálního poradenství reflektujeme na sociální izolaci osob, jejich narůstající frustraci ze zhoršujících se socioekonomických podmínek. Pořádáme skupinové a individuální vzdělávací aktivity se zaměřením na nácvik využití informačních a komunikačních technologií včetně prevence rizik s cílem zvyšování soběstačnosti cílové skupiny při řešení své nepříznivé situace.

Pomáháme lidem, kteří se ocitli v těžké životní situaci a potřebují pomoci při jejím řešení. Poskytujeme sociální, sociálně-právní poradenství (z oblasti bytové problematiky, občanského, rodinného a pracovního práva a práva sociálního zabezpečení); poradenství při odstraňování architektonických bariér v místě bydliště; poradenství týkající se rehabilitačních, kompenzačních a reedukačních pomůcek; psychologickou podporu pečujícím osobám; konzultační a informační činnost; pomoc v prosazování práv a oprávněných zájmů klienta a shromažďujeme informace o institucích působících v oblasti sociálních služeb a prevence a dalších navazujících služeb.

Odborné sociální poradenství je poskytováno zdarma.

❖ Základní činnosti a úkony služby odborné sociální poradenství

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - zprostředkování navazujících služeb,
- b) sociálně terapeutické činnosti:
 - poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.



❖ Jaký je přínos služby odborné sociální poradenství?

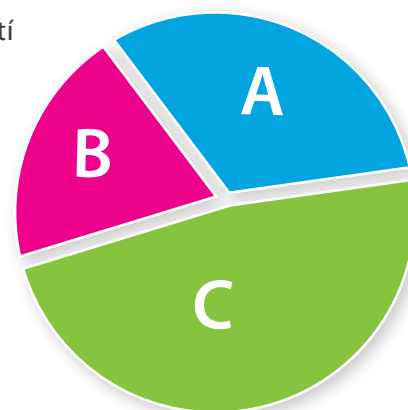
Přínosem odborného sociálního poradenství je podpora soběstačnosti a samostatnosti klienta, zejména jeho kompetencí a schopností týkající se prosazování oprávněných práv a zájmů za účelem řešení nepříznivé sociální situace.



❖ Statistika využívání služby odborné sociální poradenství

V roce 2023 využilo služeb OSP 1 860 klientů. Dle základních činností bylo provedeno celkem 3 174 intervencí, resp. hodin OSP z toho:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: 963 intervencí
- b) sociálně terapeutické činnosti: 819 intervencí
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: 1 392 intervencí



KURZY PRO VEŘEJNOST

Věnujeme se individuálním a skupinovým aktivitám, které vedou k upevnění a rozvoji dovedností v oblasti běžného využívání inteligentních technologií (chytrý telefon, tablet, notebook). Pořádáme kurzy pro pečující osoby s cílem vybavit je dostatečným množstvím praktických informací a tím podpořit a usnadnit péči o jejich blízké v domácím prostředí. Poskytujeme psychologickou podporu osobám v krizi. Zprostředkováváme návazné sociální služby a spolupracujeme s nadacemi s cílem podpořit soběstačnost a autonomii lidí s hendikepem tak, aby nemuseli opouštět svůj domov a přirozené sociální prostředí.

❖ Spolupráce s MAS Blaník

V rámci projektu Společně pod Blaníkem, Sociální začleňování a aktivizace komunit na území MAS Blaník, pořádáme od 1. 3. 2023 vzdělávací kurzy pro seniory a osoby se zdravotním postižením v oblasti moderních technologií (chytrý telefon, tablet, počítač) v místě jejich bydliště.



Dlouhodobým cílem aktivity je posílení soběstačnosti, sebevědomí, dovedností a aktivizace cílové skupiny (CS).

Dílní cíle jsou podpora rozvoje kompetencí CS v oblasti ICT jako důležité oblasti v rámci celoživotního vzdělávání; posílení ochoty a motivace CS se dále vzdělávat prostřednictvím řízeného učení; přispění k vyšší kvalitě života CS, ke zlepšení mezigeneračních vztahů a k většímu zapojení CS do společnosti; umožnění CS samostatně zvládat každodenní běžné činnosti využívající ICT bez pomoci další osoby; dostupnost aktivity v místě bydliště.

Aktivita je realizována individuálně v domácnostech účastníků nebo skupinově ve vybraných obcích prvního typu regionu Benešovska, Vlašimska v součinnosti s MAS Blaník. Vzdělávací program obsahuje 3 setkání o délce 1,5 hodiny. V úvodním setkání probíhá diagnostika kompetencí a potřeb účastníků a je vytvořen individuální vzdělávací plán. Výuka probíhá individuálně nebo skupinově v návaznosti na definované potřeby účastníků. Ve druhém a třetím setkání probíhá opakované ověření a zafixování nabytých dovedností. Hlavním kritériem pro získání potřebných kompetencí je jejich praktická využitelnost v každodenním životě. Skupinová setkání provází vždy dva lektori.

Aktivita bude probíhat po dobu 36 měsíců a bude poskytnuta 150 ti účastníkům.

PROJEKT

Sociální začleňování a aktivizace komunit na území MAS Blaník

je spolufinancován **Evropskou unií**.

Cílem projektu je snížit riziko izolace a sociálního vyloučení seniorů, zdravotně postižených a sociálně slabých rodin pomocí bezplatných komunitních aktivit a vytvořením otevřeného volnočasového prostoru pro děti a mládež s nabídkou doučování.

Projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost plus.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Více projektů podpořených Evropskou unií na ► www.maprojektu.cz



JAK NA CHYTRÝ TELEFON? aneb IT kurzy pro seniory

Jste v seniorském věku?

Máte chytrý telefon, tablet, notebook
nebo počítač, se kterým si úplně nevíte rady?

Pokud je Vaše odpověď „ano“, tak právě pro Vás je náš kurz.
Kurz proběhne skupinově (max 8 osob) nebo individuálně
ve 3 setkáních o délce 1,5 hodiny.

NAUČÍME VÁS:

- základní ovládání chytrého telefonu
- zapnout navigaci v mapách
- odeslat e-mail s přílohou
- komunikovat přes aplikaci WhatsApp
- používat slevové aplikace obchodních řetězců aj.



Kde: ve Vaší obci
Termín: dohodou

Účast je ZDARMA.

Chcete se zúčastnit? Kontaktujte ve všední dny od 8:00 do 16:30 hod.
Bc. Petru Mužíkovou, muzikova@zivotplus.cz, tel: 730 875 122, stačí prozvonit.

Kurzem Vás provedou **lektorky z řad sociálních pracovníků organizace Život Plus, z.ú.** Kurz je součástí projektu Společně pod Blaníkem.

www.zivotplus.cz

www.masblanik.cz



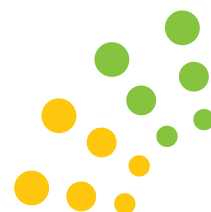
Spolufinancováno
Evropskou unií



MAS Blaník



Život+



INFORMOVÁNÍ VEŘEJNOSTI O POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

Naše organizace se také věnuje osvětové činnosti pro laickou i odbornou veřejnost pořádáním besed, přednášek, prezentací na odborných konferencích s cílem rozšíření povědomí o možnostech terénních sociálních služeb s apelem na tísňovou péči.

V roce 2023 jsme iniciovali 241 jednání s odbornou veřejností s cílem rozšiřovat její povědomí o přínosech a výhodách terénních sociálních služeb nabízených naší organizací. Naše aktivity se zaměřovaly také na laickou veřejnost, resp. cílovou skupinu, nebo její blízké. Pořádáním besed a přednášek v komunitních centrech, svépomocných nebo zájmových skupinách nebo na akademiích třetího věku se snažíme informovat širokou veřejnost o významu terénních sociálních služeb. V roce 2023 jsme uspořádali 23 besed a aktivně jsme se účastnili 45 externích akcí (konference, kulaté stoly, setkání poskytovatelů sociálních služeb). V místních periodikách jsme publikovali 53 článků.



PROJEKT POŘÍZENÍ AUTOMOBILŮ A STACIONÁRNÍCH ZAŘÍZENÍ PRO POTŘEBY TERÉNNÍCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ŽIVOT PLUS

V roce 2023 bylo díky dotační výzvě č. 101 REACT EU Ministerstva pro místní rozvoj pořízeno 7 automobilů plug-in hybrid a hybrid, které splňují podmínku zvýšené energetické účinnosti. Automobily jsou využívány terénními sociálními pracovníky a pracovníky v sociálních službách k cestám za klienty služby. Díky nákupu těchto vozů se podařilo snížit uhlíkovou stopu organizace, což dokládá získání certifikátu Clean Advantage o kompenzaci CO2 vydaného společností CCS ve spolupráci s Greenprint LLC.



Dále bylo zakoupeno a nainstalováno ke klientům 300 kusů stacionárních zařízení NOVO pro zajištění služby tísňová péče. Díky realizaci tohoto projektu se podařilo vyměnit všechna doposud používaná technologicky zastaralá stacionární zařízení a mohl být odstaven původní analogový dispečerský pult. V současné podobě dispečink Života Plus využívá speciální dispečerskou internetovou aplikaci, která splňuje veškeré požadavky na zabezpečení krizových situací u klientů tísňové péče včetně vzdálené správy jednotlivých koncových zařízení.



Projekt

ŽIVOT PLUS, Z.Ú. - POŘÍZENÍ AUTOMOBILŮ

je spolufinancován Evropskou unií v rámci
reakce Unie na pandemii COVID-19.

Předmětem projektu bylo pořízení 7 automobilů a 300 ks
stacionárního zařízení (technologie) pro potřeby terénní sociální
služby Život Plus, z.ú., která poskytuje sociální službu formou
tísňové péče. Pořízené automobily splňují podmínku zvýšené
energetické účinnosti výzvy č. 101 REACT EU.



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj

Financováno v rámci reakce Unie na pandemii COVID-19

Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



CCS ve spolupráci s Greenprint LLC tímto certifikátem potvrzují, že společnost:

Život Plus, z. ú.

svou účastí v programu Clean Advantage v roce 2023 zmírnila uhlíkovou stopu svého vozového parku kompenzací až

5 401.57 kilogramů CO2.

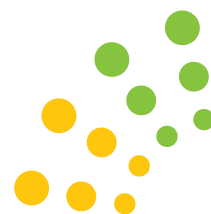
Prostřednictvím programu Clean Advantage jste investovali do průmyslově certifikovaných projektů kompenzace CO2, které jsou vybírány podle kritérií World Resources Institute (WRI).

Jménem společností CCS a Greenprint Vám za to děkujeme a věříme, že se všichni tímto způsobem můžeme podílet na řešení udržitelnější budoucnosti.

Kompenzace emisí CO2 neznamená, že jízda sama o sobě je udržitelnější. Cílem našeho programu je kompenzovat Vaše odhadované emise CO2, které vyplývají z pohonných hmot zakoupených Vaší palivovou kartou. Nic z toho, co je uvedeno na webových stránkách společnosti CCS, v e-mailové komunikaci a/nebo v obsahu, který zveřejňujeme nebo sdílíme prostřednictvím jakéhokoli jiného marketingového kanálu v souvislosti s naším programem kompenzace CO2, nepředstavuje právní záruku, že společnost CCS kompenzuje 100 % Vašich skutečných emisí CO2. Podrobnější informace o našich závazcích vůči Vám najdete v příslušných Všeobecných obchodních podmínkách.



CCS Česká společnost pro platební karty s.r.o. | Voctářova 2500/20a | 180 00 | Praha 8 | Česká republika
Obchodní rejstřík: C 126337 Městský soud v Praze | IČO: 27916693 | DIČ: CZ27916693



REFERENCE

Klienti i jejich blízcí jsou s poskytováním našich služeb dlouhodobě spokojeni, což je pro náš celý tým velké ocenění, kterého si nesmírně vážíme. Důvěra k našim službám je pro nás zároveň velkým závazkem, a proto bude i nadále jedním z našich hlavních cílů udržování vysoké kvality poskytovaných služeb.

„Provozujete velmi potřebnou službu a zasluhujete velké poděkování. Budu Vám držet palce i další roky a přeji Vše nelepší.“

pan Míka

„Moc děkuji za email, který mi velmi pomohl. Už mám zase papíry v pořádku. Musím podotknout, že zatím všichni pracovníci vaší organizace, s kterými jsem dosud spolupracoval, byli fajn. Všem dávám římskou jedničku. Být o 55 let mladší, zajímám se o práci u vás. Tak ještě jednou velmi děkuji a na shledanou.“

pan Květ

„Telefonovala dcera klientky a velmi děkovala celé organizaci za skvělou službu, a zvláště za perfektní a rychlou reakci při použití SOS tlačítka maminkou dne 28. 10. 2023 v ranních hodinách. Maminka prodělala cévní mozkovou příhodu, dle ošetřující lékařky byl díky rychlé reakci poznamenán pouze lehce zrak. Pokud nebudou další komplikace, tak bude klientka propuštěna v pátek do domácího ošetřování.“



REFERENCE



Na přání bývalé klientky Života Plus jsme ji navštívili v pobytové sociální službě.



PARTNEŘI, SPONZOŘI A DÁRCI

❖ Velké poděkování za podporu v roce 2023 patří našim partnerům, sponzorům a dárčům:



Středočeský kraj



Kutná Hora



Zruč nad Sázavou



Čáslav



Tábor



Český Brod



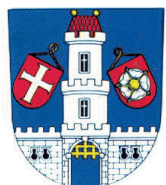
Zbraslavice



Čelákovice



Světlá nad Sázavou



Strakonice



Vimperk



Písek



Benešov



Městská policie Kutná Hora
Městská policie Čáslav
Městská policie Zruč nad Sázavou
Městská policie Český Brod
Městská policie Kralupy nad Vltavou
Městská policie Pardubice
Městská policie Turnov
Městská policie Tábor
Městská policie Světlá nad Sázavou
Městská policie Strakonice

Městská policie Vimperk
Městská policie Písek
Městská policie Prachatice
Městská policie Poděbrady
Městská policie Louny
MAS Blaník, z.s.
MAS Lípa pro venkov, z.s.
Eurac Hradec s. r. o.
Care Plus Service s.r.o.
Philip Morris ČR a.s.

HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2023



Ing. Ivan Ptáčník
Na výsluní 1308, 27711 Neratovice,
Tel.: 608735481,

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: vedení Život Plus z.ú.

se sídlem: Benešova 632, Kutná Hora, 28401, IČ 04616685

Výrok auditora

Provedli jsme audit použití provozní dotace v r. 2023 dle ISAE 3000 v účetní závěrce společnosti Život Plus z.ú. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru byla provozní dotace použita v souladu s jejím účelem a zaúčtována v účetní závěrce společnosti Život Plus, z.ú. k 31.12.2023 za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy. Smlouva MPSV-2023/75416-261:

Tisňová péče – čerpání identifikátor 3986787 13.835.394Kč

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu s ISAE 3000 a se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit dle ISAE 3000 účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost vedení Společnosti a Dozorčí rady za účetní závěrku

Vedení Společnosti – statutární orgán- ředitel odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní

system, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou včetně správného zaúčtování dotace a jejího využití.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá ředitel.

Odpovědnost auditora za audit dotace

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že dotace byla správně zaúčtována a použita zaúčtování neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok v souladu s ISAE 3000. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- *Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení pro zaúčtování dotace.*

Naši povinností je informovat správní a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Neratovice dne 25.6.2024

Ověření provedl

Ing. Ivan Ptáčník

Na výsluní 1308, 27711 Neratovice,

zapsaný v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR pod ev. č. 1309.

Ivan Ptáčník
auditor ev. č. 1309

Ing. Ivan
Ptáčník

Digitálně
podepsal Ing. Ivan
Ptáčník
Datum: 2024.06.26
13:03:50 +02'00'

Komentář - Tabulka finančního vypořádání poskytnuté dotace MPSV pro rok 2023 na sociální službu

Název organizace: Život Plus, z.ú.

IČ: 4616685

Název služby: Tísňová péče pro seni

Druh služby: Tísňová péče

Registrační číslo služby: 3986787

Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace MPSV na základě Rozhodnutí	Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti	Položkové čerpání dotace na základě změn hlášených a schválených MPSV v průběhu roku	Skutečně čerpané prostředky poskytnuté dotace	Rozdíl - vratka poskytnuté dotace na základě čerpání
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	14 667 615	15 017 006	13 760 096	13 835 394	832 221
1.1. Pracovní smlouvy		11 142 006	10 963 031	10 941 089	
1.2. Dohody o pracovní činnosti		9 590 682	9 799 433	9 782 285	
1.3. Dohody o provedení práce		666 324	539 578	539 578	
1.4. Jiné osobní náklady		585 000	352 050	352 050	
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		3 875 000	2 717 970	2 671 176	
2.1. Dlouhodobý majetek		220 000	149 059	149 059	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		100 000	76 085	76 085	
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		120 000	72 974	72 974	
2.2. Potraviny		0	0	0	
2.3. Kancelářské potřeby		150 000	149 435	150 303	
2.4. Pohonné hmoty		550 000	233 510	223 510	
2.5. Jiné spotřebované nákupy		50 000	67 480	68 207	
2.6. Služby		2 805 000	2 116 848	2 203 350	
2.6.1. Energie		200 000	51 240	44 169	
2.6.2. Telefon, internet, poštovné, ostatní spoje		450 000	473 480	473 480	
2.6.3. Nájemné		400 000	339 022	339 022	
2.6.4. Právní a ekonomické služby		450 000	376 689	375 188	
2.6.5. Školení a kurzy		180 000	54 600	64 600	
2.6.6. Opravy a udržování		300 000	90 085	176 525	
2.6.7. Gestovní náhrady		200 000	107 125	107 125	
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		0	0	0	
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		0	0	0	
2.6.10. Jiné		625 000	624 607	623 241	
2.7. Odpisy		0	0	0	
2.8. Ostatní náklady		100 000	80 733	99 877	

Ing.
Radovan
Hauk

Digitálně podepsal
Ing. Radovan Hauk
Datum: 2024.02.12
12:41:33 +01'00'



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření nákladových a výnosových účtů za r. 2023 pro ředitele ústavu Život Plus z.ú.

Příjemce: vedení zapsaného ústavu Život Plus z.ú.

se sídlem: Benešova 632, Kutná Hora, 28401, IČ 04616685

na základě smlouvy, kterou jsme uzavřeli se zapsaným ústavem dne 12.6.2024 jsme ověřili výkaz zisku a ztrát za období 1.1.2023 až 31.12.2023

V rámci auditu jsme ověřovali především, zda:

- *vykázaná výše nákladových a výnosových účtů a hospodářského výsledku ve výkazu zisku a ztrát podává věrný pohled za auditovaný ústav*
- *je účetnictví ústavu v oblasti nákladů a výnosů vedeno průkazným způsobem, úplně a správně a výše jednotlivých nákladových a výnosových položek je přiměřená.*

Výrok auditora

Podle našeho názoru Výkaz zisku a ztrát za rok končící 31.12.2023 ve všech významných (materiálních) ohledech věrně zobrazuje náklady a výnosy ústavu Život plus z.ú. za toto období a je sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů.

Základ pro výrok

Audit výkazu zisku a ztrát jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) 3000 případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost ředitele ústavu za účetní závěrku

Ředitel ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný

pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel ústavu povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit výkazu zisku a ztrát

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka – výkaz zisku a ztrát - neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti vedení Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky vedením a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky – výkazu zisku a ztrát -, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Naší povinností je rovněž poskytnout vedení prohlášení o tom, že jsme splnili příslušné etické požadavky týkající se nezávislosti, a informovat je / ho o veškerých vztazích a dalších záležitostech, u nichž se lze reálně domnívat, že by mohly mít vliv na naši nezávislost, a případných souvisejících opatřeních.

Neratovice dne 25.6.2024

Ověření provedl auditor

Ing. Ivan Ptáčník

Na Výsluní 1308, 2711 Neratovice,

zapsaný v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR pod ev. č.1309

ing. Ivan Ptáčník
auditor ev. č. 1309

Ing. Ivan Ptáčník
Ptáčník

Digitálně podepsal
Ing. Ivan Ptáčník
Datum: 2024.06.26
12:22:43 +02'00'

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Život Plus, z.ú.
Benešova 632
Kutná Hora, Hlouška
284 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
04616685

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 186		4 186
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	692		692
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	264		264
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	107		107
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 122		3 122
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9	-131		-131
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	-131		-131
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	12 763		12 763
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	9 460		9 460
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 035		3 035
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	268		268
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	201	1	202
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	9		9
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	26		26
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	166	1	167
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	2 374		2 374
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	2 374		2 374
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	14		14
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	14		14

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	45	45
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38	45	45
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	19 455	19 456
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	16 442	16 442
B. I. 1.	Provozní dotace		42	16 442	16 442
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	496	496
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	496	496
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	826	826
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 961	1 961
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	1 961	1 961
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	25	25
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	25	25
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	19 750	19 750
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	340	-1
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	295	-1

Sestaveno dne: 07.06.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: Ing. Radovan Hauk Ing. Radovan Hauk Datum: 2024.06.10 13:04:04 +02'00'	
Právní forma účetní jednotky: -----	Předmět podnikání: Aktivizace seniorů se znovačleněním do společnosti	Pozn.:	

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Korporace Život Plus, z.ú.

ke dni 31.12.2023

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1.	Popis účetní jednotky.....	1
2.	Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod.....	2
3.	Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením.....	3
4.	Informace o položkách dlouhodobého majetku	3
5.	Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl.....	4
6.	Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky.....	4
7.	Cenné papíry nabyté účetní jednotkou.....	4
8.	Informace k položkám dluhů	4
9.	Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů.....	4
10.	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty.....	5
11.	Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy	5
12.	Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů.....	5
13.	Informace k dani z příjmů	5
14.	Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace	6
15.	Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů.....	6
16.	Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky.....	6
17.	Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období.....	6
18.	Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémieových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech.....	6

1. Popis účetní jednotky

Název:

Život Plus, z.ú.

Sídlo:

Benešova 632, PSČ 284 01, Kutná Hora, Hlouška

Právní forma:	
IČ:	04616685
Předmět podnikání:	Aktivizace seniorů se znovuzачleněním do společnosti
Den vzniku účetní jednotky:	1. ledna 2016
Zdaňovací období:	od 1.1.2023 do 31.12.2023
Rozvahový den:	31.12.2023
Okamžik sestavení účetní závěrky:	7.6.2024

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Základním posláním ústavu je zejména:

- Vytvářet podmínky pro výměnu, shromažďování a rozšiřování zkušeností, znalostí a dovedností týkajících se seniorů a zdravotně postižených občanů,
- Využít jedinečných schopností seniorů, díky kterým je stáří nikoliv nevýhodou, ale předností
- Zmírňovat nepříznivé dopady ekonomické, sociální, zdravotní, psychické a další, které provází stáří a působit všemi prostředky na výchovu lidí k plnému životu ve stáří
- Podporovat autonomii a důstojný život ve stáří a při zdravotním postižení poskytováním sociálních služeb a péče
- Uměním, vědou prohlubovat myšlenku soudržnosti lidského rodu, kontinuity života
- Prosazovat princip svépomoci, naděje a úcty
- Probouzet v mladých morální povinnost pomoci starším a naopak vytvářet prostor pro pomoc starších mladším
- Pomáhat lidem hledat smysl života v lásce a dobru, nikoliv v síle a moci
- Podporovat vytváření jedinečných, obecně prospěšných hodnot nejstarší generace

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel Ing. Radovan Hauk

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zakladatel Ing. Radovan Hauk

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Příkládání účetní závěrka je zpracována podle zákona 563/1991 Sb. O účetnictví v platném znění.

2.2. Použité účetní metody

Účetní jednotka účtuje podle vyhlášky 504/2002 Sb.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Majetek je oceňován pořizovací cenou, závazky jmenovitou hodnotou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Odpisy jsou rovnoměrné, doba odepisování je stanovena podle předpokládané doby použitelnosti. Účetní odpisy nejsou shodné s daňovými.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetní jednotka používá denní kurz. Závazky a pohledávky jsou na konci účetního období přeceněny kurzem k 31.12.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	

software	1 878	0	0	1 878	1 283	376	1 659	
auta	592	6 045	130	6 507	592	330	922	
ostatní	2 809	6 889	0	9 697	1 919	1 539	3 458	

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Nejsou.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

SP 375 179 Kč

ZP 143 953 Kč

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Nejsou.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Nejsou.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Hlavní činnost 294 983 Kč

Hospodářská činnost - 849 Kč

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	16
z toho členů řídicích orgánů	1
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	12 763
z toho mzdové náklady	9 460
z toho zákonné sociální pojištění	3 035
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	0
z toho ostatní sociální náklady	268
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	1
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	120

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou.

13. Informace k dani z příjmů**13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů**

Jelikož se jedná o zapisovaný ústav, jsou výnosy i náklady daňové, jako nedaňové byly vyloučené pouze náklady, které jsou nedaňové dle zákona o dani z příjmů.

13.2. Použité daňové úlevy

Byla využita částka, kterou může veřejně prospěšný poplatník snížit základ daně ve výši 300 000 Kč.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

V minulém období nebylo využito daňové úlevy.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Přijaté dotace	16 442 126 Kč
Tržby z prodeje služeb	825 808Kč

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Byly přijaty tyto dary:

Care Plus Service s.r.o.	200 000 Kč
Pivoňková Jana	100 000 Kč
Trejbalová Lucie Ing.	50 000 Kč
Matoušová Jarmila	50 000 Kč
Špačková Hana Bc.	40 000 Kč
Fojtů Jitka Bc.	35 000 Kč
Eurac Hradec s.r.o.	20 000 Kč
Ing. Vladimír Kratina	800 Kč
Zahradníček Richard	400 Kč

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nejsou.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Převeden na vlastní jmění.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani

výsledkových účtech

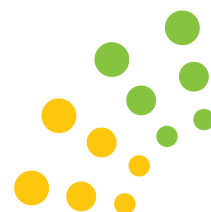
Nejsou.

Sestaveno dne: 7.6.2024

Podpis statutárního orgánu:

Ing.
Radova
n Hauk

Digitálně
podepsal Ing.
Radovan Hauk
Datum:
2024.06.10
15:33:55 +02'00'





Život+